



**CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO –  
TELECONSULTA  
RELATÓRIO DE GESTÃO  
RELATÓRIO MENSAL N.º 04 – JANEIRO / 2010**



APARECIDA DE GOIÂNIA / GO  
2010

**Relatório de Gestão**  
**Relatório Mensal n.º 04 – Janeiro / 2010**

**SUMÁRIO**

	Pág. n.º
1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	3
2. APRESENTAÇÃO .....	3
2.1. FINALIDADES.....	6
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	6
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	7
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	7
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	7
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES.....	7
3.2. ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO / 10 .....	18
3.2.1. VISITAS TÉCNICAS PARA ACOMPANHAMENTO DE OBRAS .....	23
3.3. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES / RECURSOS NECESSÁRIOS.....	30
3.3.1. RECURSOS FÍSICOS.....	30
3.3.2. RECURSOS MATERIAIS.....	31
3.3.3. RECURSOS HUMANOS.....	34
3.3.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	35
3.3.4.1. PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO .....	35
3.3.4.2. SISTEMA DE MARCAÇÃO DE CONSULTA .....	37
3.3.4.2.1. ACESSO AO SISTEMA .....	38
3.3.4.2.2. ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS .....	38
3.3.4.2.3. OUTRAS INFORMAÇÕES .....	38
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO .....	39
4.1. FUNCIONAMENTO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO TELECONSULTA.....	39
4.2. FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO AO USUARIO .....	40
4.3. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGENCIA .....	40
5. ANEXOS .....	40

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO MENSAL N.º 04 – JANEIRO / 2009**

**REFERÊNCIA**

**Processo n.º 2009265856** CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

**1. OBJETIVO CONTRATUAL**

O objetivo geral é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para o **desenvolvimento institucional através da organização e da humanização do Sistema Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-Go**, para que seja capaz de oferecer serviços segundo as necessidades da população e possibilitar a garantia dos direitos humanos e a construção da cidadania.

**2. APRESENTAÇÃO**

A Constituição brasileira estabelece que a saúde é um dever do Estado. Aqui, deve-se entender Estado não apenas como o governo federal, mas como Poder Público, abrangendo a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios. A implementação e a gestão do SUS são, portanto, também obrigações das municipalidades, que devem trabalhar integradas às demais esferas de governo, na construção de políticas setoriais e intersetoriais que garantam à população acesso universal e igualitário à saúde.

O SUS institui uma política pública de saúde que visa à integralidade, à universalidade, ao aumento da equidade e à incorporação de novas tecnologias e especialização dos saberes.

O gestor municipal, para assegurar o direito à saúde de seus munícipes, deve assumir a responsabilidade pelos resultados, buscando reduzir os riscos, a mortalidade e as doenças evitáveis, a exemplo da mortalidade materna e infantil. Para isso, tem de se responsabilizar pela oferta de ações e serviços que promovam e protejam a saúde das pessoas, previnam as doenças e os agravos e recuperem os doentes por meio de um atendimento humanizado. A atenção básica à saúde, por reunir esses três componentes, coloca-se como responsabilidade primeira e intransferível a todos os gestores.

A humanização na atenção em saúde e na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) tem se constituído como um imperativo nos dias atuais. Efetivamente tem sido empreendido um grande esforço na organização dos serviços de saúde, seguindo as linhas mestras do que o SUS preconiza

em seus princípios, na busca de melhorias do acesso e da estruturação das unidades para oferecer uma atenção à saúde de acordo com os anseios e necessidades da população.

Fundamentado nesse objetivo a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, irá contribuir para o resgate da cidadania, para a garantia do direito a assistência à saúde e para a repercussão do respeito ao usuário que necessita do serviço prestado pela rede pública.

Com esse novo modelo de gestão os usuários serão beneficiados com o agendamento de consultas nas especialidades de Clínica Médica, Ginecologia e Obstetrícia e Pediatria por telefone fixo, convencional ou orelhão, gratuitamente e de forma igualitária, cumprindo com o estatuto da criança, adolescente, idoso e garantindo à gestante a preferência assegurada por lei.

Um dos grandes desafios da Central será a busca de alternativas que visam o maior aproveitamento das vagas. O sistema informatizado será totalmente controlado pela Assessoria de Tecnologia da Informação e permitirá remanejar em tempo hábil as vagas de acordo com a necessidade / prioridade, além de realizar o controle rigoroso da agenda médica, que serão preenchidas digitalmente e atualizadas em tempo real, viabilizando assim, o reaproveitamento das vagas que serão disponibilizadas pelas Unidades de Saúde que compõem a Rede Básica de Saúde.

Além de garantir assistência humanizada, o Teleconsulta será um importante instrumento de gestão do sistema, porque permitirá um controle rigoroso sobre a agenda e a produção ambulatorial das unidades de saúde. Disponível em tempo real, a agenda virtual permitirá, por exemplo, a geração de relatórios completos e individualizados por unidade e até por médico. Mas uma das suas maiores vantagens será, sem dúvida, a possibilidade de aproveitamento integral das vagas. Se, em tempo hábil, o paciente avisa que não poderá comparecer, a sua vaga será novamente lançada no sistema, podendo ser reaproveitada.

Como utilizará o banco de dados do Cartão SUS, o Teleconsulta contribuirá ainda, para a consolidação do seu objetivo principal que é o de referenciar e contra-referenciar o usuário. No ato do agendamento, será solicitado o seu número de inscrição. Quem ainda não o possuir será orientado a fazer o cadastramento no município.

Sessenta (60) linhas interligadas por um software especialmente desenvolvido pelo IDTECH, fará a triagem virtual dos usuários. A triagem acontecerá a partir do fornecimento de dados pessoais pelo usuário e o preenchimento do formulário pelo Agente de Atendimento. Os usuários que precisam de prioridade serão encaminhados de acordo com a sua necessidade, sendo prioridade 1 (atendimento até 24 horas), prioridade 2 (atendimento até 48 horas) e prioridade 3 (atendimento até no máximo 07 dias).

Para tanto, a Central contará com profissionais em todos os níveis, médicos, enfermeiros, agentes de atendimento, supervisores operacionais/técnicos, programadores e analistas de sistemas que atuarão no aperfeiçoamento das atividades que serão realizadas, para que esse modelo de agendamento seja eficaz dentro da nova proposta de gestão.

Com o sistema inteligente utilizado pelo Teleconsulta, consultas poderão ser desmarcadas com até 5 horas de antecedência podem ser colocadas no sistema para serem utilizadas por outros usuários, evitando perdas.

As vagas serão observadas diariamente pelos Técnicos, e, quando existir um número maior em uma determinada prioridade, e falta em outra prioridade, o remanejamento será feito de imediato, evitando também as perdas.

O Teleconsulta ainda possibilitará:

- 1- Controle Rigoroso Da Produção Das Unidades;
- 2- Uso Exclusivo por Pacientes de Aparecida de Goiânia;
- 3- Atendimento Adequado: O software que será utilizado está sendo desenvolvido pela equipe do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (IDTECH), parceiro da Secretaria Municipal de Saúde no projeto, na montagem e no gerenciamento do serviço – permite que o agendamento seja feito de acordo com o perfil do usuário. Isso garante que sejam respeitados os Estatutos do Idoso e da Criança e do Adolescente e que seja garantida prioridade às gestantes e às pessoas com sintomas considerados de risco para problemas graves. Desta forma, o atendimento será feito de acordo com as prioridades. Prioridade 1 para até 24 horas (garantindo os estatutos), prioridade 2 para até 48 horas (respeitando sintomas preconizados nos protocolos de humanização) e prioridade 3 para até 07 dias;
- 4- Atendimento Personalizado: Usuário portador do Cartão SUS terá o seu cadastro no sistema do Teleconsulta. Caso não o tenha, a partir do momento em entrará em contato com a Central será aberto um prontuário digital com todos os dados pessoais. No Teleconsulta, o usuário não será só um número. O serviço identificará cada pessoa e todos os atendimentos solicitados, o que representará qualidade;
- 5- Atendimento Qualificado: Os agentes de atendimento serão especialmente capacitados. Eles terão conhecimento sobre o SUS e noções sobre as doenças mais frequentes na população. Além disso, seu trabalho será supervisionado por médicos e enfermeiros. Quando necessário, esses profissionais conversarão com o usuário e o auxiliarão numa melhor avaliação para garantir o agendamento adequado;

No mês de Janeiro de 2010, a Assessoria de Tecnologia da Informação trabalhou de forma intensiva na implementação do software, de acordo com as necessidades do município para que as melhorias e a qualidade do serviço prestado, conforme descrito anteriormente sejam efetivadas.

Profissionais engenheiros e arquitetos supervisionados por técnicos do IDTECH prosseguiram com suas atividades quanto a reestruturação física e lógica do prédio que abrigará a Central para que possa funcionar de acordo com a capacidade prevista, a fim de que os serviços sejam operacionalizados de forma eficaz e eficiente.

Diante do exposto, e considerando que o Teleconsulta contribuirá para o equilíbrio fiscal sustentável e para a melhoria da governança do setor público o presente relatório oferecerá uma visão das principais atividades e ações desenvolvidas no mês de Janeiro/09, descrevendo de forma sucinta o serviço prestado, conforme cronograma previsto em plano de trabalho.

### **2.1. Finalidades:**

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde da rede básica do sistema municipal de saúde de Aparecida de Goiânia-GO, via um moderno processo de telefonia, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia do atendimento aos usuários e implementando a humanização em todas as frentes.

### **2.2. Benefícios Esperados:**

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de saúde do Município;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas dos usuários;
- Ser um instrumento de fortalecimento da gestão do Município;
- Adotar estratégia de desenvolvimento, implantação e operacionalização participativa, gradual e flexível;
- Adotar um Sistema de Informação desenvolvido por especialistas de informática na área da saúde especificamente para atender as necessidades do Município;
- Redução no tempo gasto para o agendamento de consultas;
- Permitir maior segurança no agendamento realizado;
- Permitir maior controle da efetividade das consultas marcadas;
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município.

### **3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

#### **3.1. Diagnóstico da Situação Atual**

##### **3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica**

O Município está habilitado na Gestão Plena da Atenção Básica, e mesmo contando com recurso financeiro federal mensal, ainda possui uma carência assistencial justificada pela pequena cobertura da Estratégia Saúde da Família, pela falta de apoio diagnóstico, assistência hospitalar, e até mesmo de medicamentos.

Foi identificado 04 (quatro) pontos de entraves enfrentados pelo SUS em Aparecida de Goiânia-GO, que dificultam o funcionamento do sistema, apesar do Município contar com um bom número de Unidades de Saúde:

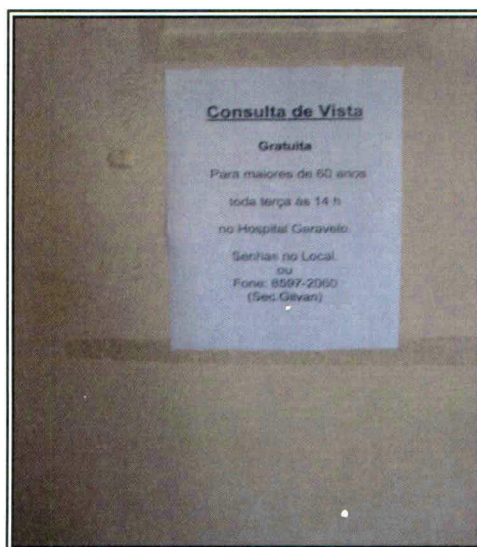
- Consultas especializadas;
- Falta de estrutura física das Unidades;
- Dificuldade de acesso à rede pelos usuários;
- Baixa resolutividade da atenção básica.

Analisando os 04 (quatro) principais pontos de entraves da rede, percebe-se que a revitalização da estrutura física das Unidades necessita ser feita, entretanto não é uma medida em curto prazo, visto que necessita de alto investimento (alocação de recursos financeiros), que já estão sendo feitas paulatinamente. Já em relação aos outros três pontos de dificuldade torna-se necessário, medidas interventoras urgentes para minimizar esses problemas.

O novo modelo de gestão propõe um canal eficiente de comunicação de todo o sistema Municipal de Saúde, ou seja, um local para marcação de consultas médicas, nas especialidades básicas, com avaliação de risco, de acordo com a Política Nacional de humanização, a fim de garantir os direitos do cidadão, bem como de possibilitar a otimização da oferta e a utilização de consultas, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, reduzindo o tempo gasto com o deslocamento e custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população.

##### **3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades**

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Básica do Município de Aparecida de Goiânia – Go, foram efetuadas no mês de Novembro/09 visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de abrangência do PSF.



- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais;
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
  - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
  - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
  - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
  - 04 – Jardim Tiradentes
  - 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
  - 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39
  - 07 – Pontal Sul
  - 08 – Boa Esperança
  - 09 – Parque das Nações
  - 10 – Campos Elísios
  - 11 – Jardim Florença
  - 12 – Aeroporto Sul
  - 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20



14 – Santa Luzia – Equipe 19

15 – Parque Flamboyant

16 – Jardim Bela Vista

17 – Parque Trindade

18 – Jardim dos Buritis

19 – Parque São Pedro

20 – Rosa dos Ventos

21 – Retiro dos Bosques

22 – Nova Olinda

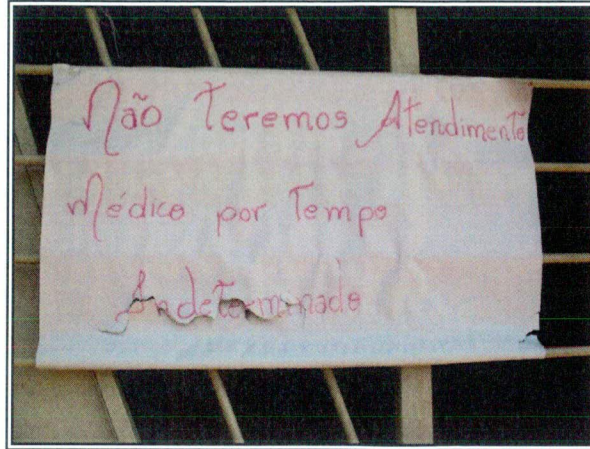
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhenbi



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

<b>Item</b>	<b>Profissionais Por Equipe</b>
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

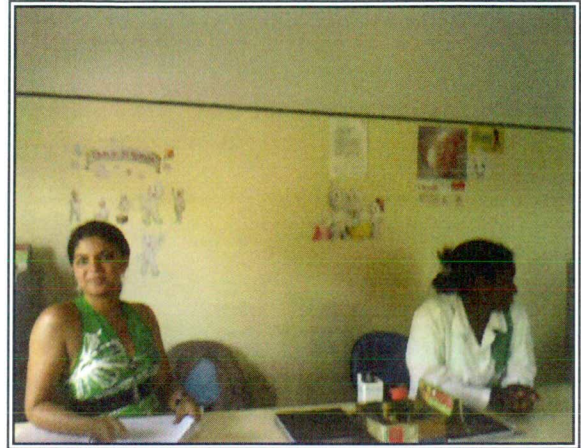
No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

<b>Item</b>	<b>Setor / Unidade</b>
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico
5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas
7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

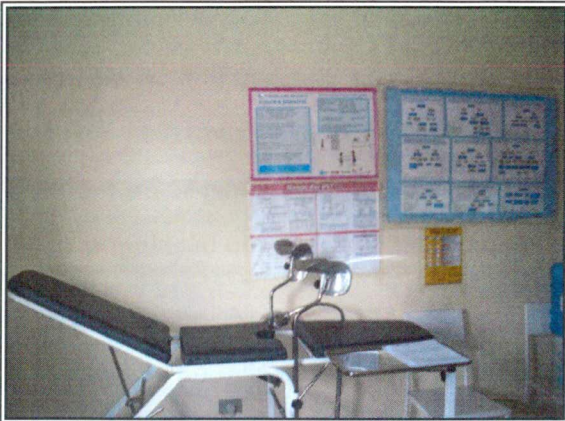
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde



Recepção



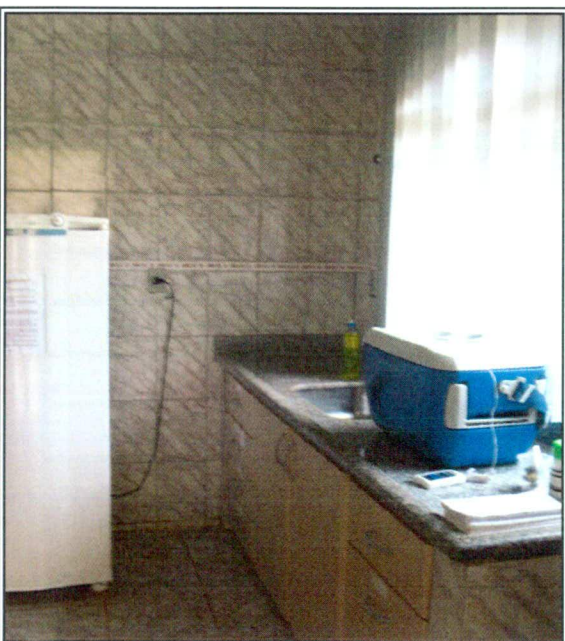
Sala de Espera



Consultório Clínico



Enfermagem



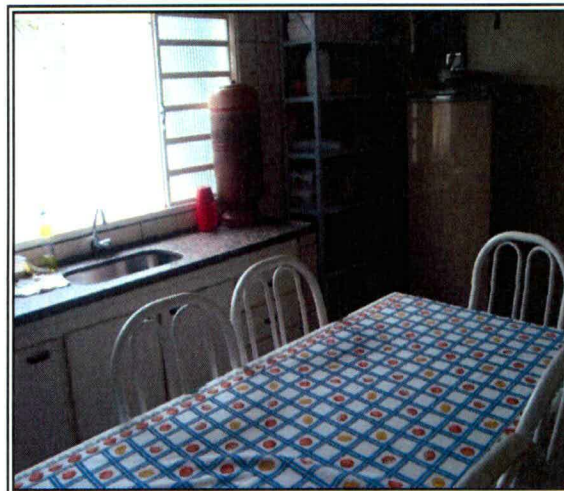
Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- Devido a especificidade dessa Estratégia, onde o usuário conta com profissionais médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e agentes comunitários em Unidades mais próximas de suas moradias, e que o atendimento básico é feito de forma integral, sob o olhar generalista, o Teleconsulta em um primeiro momento, beneficiará a parcela da população que não se encontram em áreas de cobertura do Saúde da Família.
- No mês de Novembro/09 também foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento básico e especializado, como se segue:

<b>Item</b>	<b>Unidades de Saúde</b>
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I
7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília

- Foi realizado no mês de Novembro/09 diagnóstico junto às referidas Unidades, no que se refere à estrutura física conforme abaixo descrito:



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- No mês de Novembro/09 foi realizado o levantamento do quantitativo geral de profissionais que atuam nas redes básicas e especializadas do Sistema Municipal de Saúde, bem como os que atuam nas especialidades básicas de clínico geral, pediatria e ginecologia e obstetrícia das Unidades de Saúde
- Como a Central irá marcar as consultas básicas eletivas de clínica médica, ginecologia e obstetrícia e pediatria, aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia, o quadro que se segue demonstra a realidade atual do quantitativo de consultas realizadas por cada Unidade de Saúde por semana e que serão colocadas no sistema de teleagendamento, a fim de garantir conforto e comodidade aos usuários na marcação de suas consultas, por meio do 0800 utilizando telefone fixo convencional ou orelhão.

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE CONSULTAS REALIZADAS / SEMANA / UNIDADE DE SAÚDE											
Cadastro Geral			CONSULTAS BÁSICAS / UNIDADE								
Item	Unidades de Saúde	Tipo	Clínico G	Consult-t Semana	Gineco-l	Consultas / Semana	Pediatra	Consultas / Semana	Total de Consultas Médicas	Consultas Enfermagem	Consultório Odontológico
1	P.S. Munic	CAIS	3	280	1	80	1	40	<b>400</b>	120	1
2	Mini Cais Azul	CAIS	3	240	3	210	4	215	<b>665</b>	250	1
3	C.S. Madre Germana I	C.S.	4	500	2	210	2	200	<b>910</b>	200	0
4	CAIS Gara	CAIS	4	400	4	240	5	280	<b>920</b>	1500	1
5	CAIS Nova	CAIS	9	900	4	220	6	384	<b>1.504</b>	1.500	6
6	Mater. Ma Teixeira	Hosp	0	0	5	116	0	0	<b>116</b>	200	0
7	C.S. Papilo	C.S.	2	260	2	130	2	120	<b>510</b>	50	1
8	C. S. Vila Brasília	C.S	1	40	0	0	0	288	<b>328</b>	0	1
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>26</b>	<b>2.620</b>	<b>21</b>	<b>1.206</b>	<b>20</b>	<b>1.527</b>	<b>5.353</b>	<b>1.527</b>	<b>11</b>



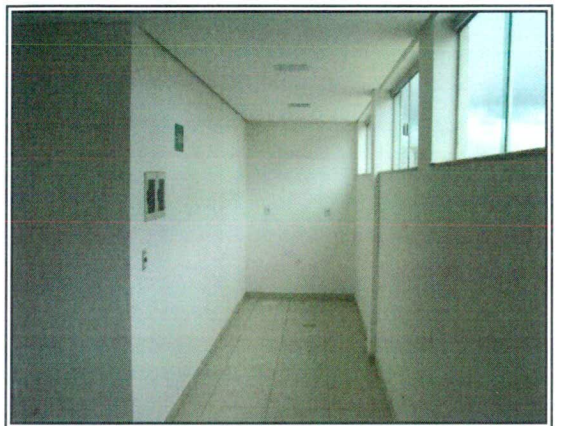
- O quadro descritivo abaixo apresenta os profissionais que atuam nas especialidades básicas da Rede Municipal de Saúde com o respectivo número de consultas atendidas na semana.

Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
	Pronto Socorro Municipal	7102	Gelson Jose Carmo	Clínico Geral	40
		5004	Simão Pedro	Clínico Geral	120
		9568	Vanessa Cristina R Carneiro	Clínico Geral	120
		7553	Tânia E. R. Jesus	Pediatria	40
		3872	Maria Laura	Ginecologista	80
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
2	Mini Cais Colina Azul	8891	Marcony M Maximo	Clínico Geral	80
		12417	Livia Maria Rodrigues	Clínico Geral	120
		11049	Hamilton Borges Junior	Clínico Geral	40
		6060	Ana Paula Pereira	Pediatria	80
		9165	Mirella Cruvinel	Pediatria	licença
		7123	Ricardo Marquez Fonseca	Pediatria	55
		2759	Paulo Jose Tome	Pediatria	80
		3475	Carlos Cesar Borges	Ginecologista	46
		3516	Fernando Antonio Justo	Ginecologista	86
		3371	Newton Batista Costa	Ginecologista	75
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
3	Centro de Saúde Madre Germana I	6540	Andre Luis Vasconcelos	Clínico Geral	60
		11049	Hamilton Borges Junior	Clínico Geral	120
		2734	Ítalo Afonso Gedda	Clínico Geral	200
		11587	Leandro Siqueira Madeira	Clínico Geral	120
		10077	Rosemary Assumpção	Pediatria	80
		5435	Maria Angélica Batista	Pediatria	120
		8493	Nazir Seabra G Filho	Ginecologista	60
		8588	Katiuscia Z da Silva	Ginecologista	150
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
4	CAIS Garavelo	6237	João Nóbrega Almeida	Clínico Geral	160
		11201	Maria Rita	Clínico Geral	80
		11205	Rodrigo Bufaiçal	Clínico Geral	80
		9850	Marco Santana	Clínico Geral	80
		6320	Kátia Maria C Cortes	Pediatria	40
		2139	Joaquim Lucio Paula	Pediatria	80
		10966	Gustavo Leite Bessa	Pediatria	40
		13630	Francisco Neto	Pediatria	40
		13509	Milton Cesar M Oliveira	Pediatria	80
		1051	Evaristo David Amaral	Ginecologista	80
		5679	Francisco Batista Paula	Ginecologista	80

		5913	Oswaldo C Souza	Ginecologista	40
		10803	Túlio Sergio Oliveira	Ginecologista	40
<b>Item</b>	<b>Unidade de Saúde</b>	<b>CRM</b>	<b>Nome do Profissional</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Consultas / Semana</b>
5	CAIS Nova Era	6861	Claudio Antonio Braga	Clínico Geral	60
		3940	Divina Margarida Franco	Clínico Geral	40
		6942	Geraldo Pinto F Filho	Clínico Geral	160
		10618	Ludmila Loyola	Clínico Geral	160
		2936	Mariangela Pedro	Clínico Geral	60
		11564	Marinaldo F Leite	Clínico Geral	80
		9559	Sandra Arantes Cruvinel	Clínico Geral	120
		3168	Vilmar Pires Paiva	Clínico Geral	40
		10780	Cristiane de Carvalho	Clínico Geral	80
		1442	Alcione T Magalhães	Pediatria	80
		5411	Lucia Helena N Peixoto	Pediatria	40
		9084	Luiz Alberto Belchior	Pediatria	80
		3588	Matha Lorena	Pediatria	36
		9304	Max Luiz	Pediatria	100
		7013	Tanit Ribeiro Carmo	Pediatria	48
		8740	Junio Gredson	Ginecologista	40
		8595	Mohamd Said	Ginecologista	20
		8522	Paulo Roberto	Ginecologista	80
7691	Wesley Freitas	Ginecologista	80		
<b>Item</b>	<b>Unidade de Saúde</b>	<b>CRM</b>	<b>Nome do Profissional</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Consultas / Semana</b>
6	Maternidade Marlene Teixeira	7779	Francesco Ricci	Ginecologista	40
		4637	Hudson Drumond	Ginecologista	20
		7014	João Luiz Talhe	Ginecologista	24
		3746	Paulo Ataíde	Ginecologista	20
		7570	Tadeu Batista	Ginecologista	12
<b>Item</b>	<b>Unidade de Saúde</b>	<b>CRM</b>	<b>Nome do Profissional</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Consultas / Semana</b>
7	Centro de Saúde Pávilon Pa	1442	Alcione Teixeira	Clínico Geral	140
		10792	Orcino Alexandre	Clínico Geral	120
		9195	Mirella J Loyola	Pediatria	licença
		10077	Rosemary Assumpção	Pediatria	120
		6800	Marcos Lazaro	Ginecologista	40
		4041	Vera Lucia Nunes	Ginecologista	90

### 3.2. Atividades gerais realizadas no Mês de Janeiro/10

Registro fotográfico do prédio que sediará a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta em sua situação original antes do início do processo de reforma.



Piso dos banheiros não assentos e espaço ainda em construção inacabada.

- Foi realizada no dia 12 de Janeiro/10 reunião com o Secretario Dr.Rafael Gouveia Nakamura, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, a qual contou com a presença da Coordenação Técnica e Assessoria de Tecnologia da Informação para tratar de assuntos referentes as medidas que deveriam ser tomadas em caráter de urgência, com vistas a implantação do serviço que será prestado pelo Teleconsulta;



- No dia 27 de Janeiro/10 foi realizada reunião na sala da Coordenação Técnica / sede do IDTECH, a qual contou com a participação da Coordenadora Técnica, Assessor Técnico, Assessor Administrativo e da Arquiteta, para identificação dos mobiliários previstos no plano de trabalho, com o projeto arquitetônico da Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta;



- Ainda no dia 27 de Janeiro/10 a Coordenadora Técnica, o Assessor Técnico, o Assessor Administrativo e a Arquiteta apresentaram os itens previstos para a implantação do Teleconsulta às Coordenações Executiva e Administrativa do IDTECH;



- Foi realizada reunião entre as Coordenações do IDTECH, Assessoria de Tecnologia da Informação, Gerente de Compras e Licitação e Equipe de Engenharia, na sede do Instituto para avaliação do processo de construção / reestruturação física do Teleconsulta;



- Foi elaborada pela Coordenação Técnica, no mês de Janeiro/10 a primeira grade de marcação de consultas para as Unidades Pronto Socorro Municipal, Centro de Saúde Vila

Brasília, Mini CAIS Colina Azul, CAIS Garavelo, Centro de Saúde Papilon Parque e CAIS Nova Era, com base no levantamento feito pela equipe técnica no mês de Novembro/09, a qual segue em **Anexo 1**. Devido a indefinição dessa Secretaria quanto ao agendamento que será realizado pela Maternidade Marlene Teixeira, não foi possível prever a grade de vagas que será disponibilizada pela mesma;

- No dia 06 de Janeiro/2010 foi enviado ao Secretario Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura, Ofício de número 009/2010 informando o encaminhamento dos ofícios de números 1072/2009,1073/2009 e 1074/2009 em 16/12/2009, referentes aos Relatórios de Gestão dos projetos Teleconsulta, AME e PRÓ-REG, mês de Outubro/09, cuja cópia se encontra em **Anexo 2**;
- No dia 06 de Janeiro/2010 foi enviado ao Secretario Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura, Ofício de número 013/2010-COEX encaminhando Relatórios de Gestão dos projetos Teleconsulta, AME e PRÓ-REG, mês de Novembro/2009, cuja cópia se encontra em **Anexo 2**;
- Foi encaminhado a Dra. Márcia Canutto, Superintendência da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia no dia 07 de Janeiro/10 Relatório de Gestão relativos aos meses de Outubro e Novembro/2009 do projeto Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, para conhecimento;
- No dia 13 de Janeiro/2010 foi enviado ao Secretario Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura, Ofício número 044/2010-COEX o qual refere que conforme definido na reunião realizada no dia 12 de Janeiro/10, medidas deverão ser tomadas por parte dessa Secretaria com vistas a implantação dos projetos Teleconsulta, AME e PRÓ-REG, cuja cópia se encontra em **Anexo 2**;
- No dia 19 de Janeiro/2010 foi enviado ao Secretario Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura, Ofício de número 060/2010-COEX, encaminhando 01 (uma) mídia contendo o Clipping de TV “Dengue em Aparecida de Goiânia” apresentados no Jornal Anhanguera (TV Anhanguera) e no Jornal Brasil Central (TV Brasil Central) em 09 de Janeiro/2010, cuja cópia se encontra em **Anexo 2**;
- No dia 25 de Janeiro/2010 foi enviado ao Secretario Municipal de Saúde Dr. Rafael Gouveia Nakamura, Ofício de número 072/2010-COEX encaminhando 01 (uma) mídia contendo o Clipping “Dengue em Goiás” apresentado no Jornal Bom Dia Brasil (TV Globo) no dia 19 de Janeiro/2010, conforme cópia em **Anexo 2**;

### 3.2.1. Visitas técnicas de acompanhamento à obra

- No dia 20 de Janeiro/10 a Equipe de Tecnologia da Informação, composta por analistas, programadores, desenvolvedores e técnicos juntamente com as Coordenações do IDTECH compareceram ao Teleconsulta para conhecer o espaço onde será implantado os serviços / sistema de realização de consultas básicas do município de Aparecida de Goiânia;



- No dia 25 de Janeiro/10 as Coordenações do IDTECH compareceram em visita à obra para acompanhamento da reestruturação física do prédio que abrigará o Teleconsulta;





Início do assentamento de azulejos nos banheiros

- No dia 27 de Janeiro/10 foi realizada visita das Coordenações do IDTECH, Assessorias Técnica e Administrativa juntamente com a arquiteta para avaliação do serviço que se encontra em andamento;







- De acordo com a Assessoria de Tecnologia da Informação o desenvolvimento do sistema que atenderá as necessidades da Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta teve prosseguimento no mês de Janeiro/10 pelos analistas/desenvolvedores.

No mês de Janeiro foi concluído o desenvolvimento do sistema de Acesso, passando para a fase de testes e correção do sistema;

A parte de Teste do sistema de acesso está sendo efetuado por analista de sistema e as correções estão sendo passadas para o programador e sendo corrigidas;

As funções do sistema de acesso que estão desenvolvidas são:

Cadastros de usuários e acessos aos sistemas;

Cadastros dos sistemas e de funções de cada um;

Cadastro de Pessoal (funcionário);

A parte de testes do sistema gerencial está sendo efetuadas pelos analistas de sistema e serão repassados ao programador e analista responsáveis pelo módulo;

Término do sistema gerencial, passando para a fase de testes e correção do sistema;

As funções do sistema Gerencial que estão desenvolvidas são:

Cadastros de Município;

Cadastros de Bairro;

Cadastro de Logradouro;

Cadastro de Profissional;

Cadastro de CNES;

Cadastro de CBO;

Cadastro de CID;

Cadastro de Especialidade;

Cadastro de Paciente;

Cadastro de Vínculo;

Cadastro de CNES x Profissional;

Cadastro de Especialidade x SubEspecialista.

As funções do sistema de agendamento que estão em fase de desenvolvimento são:

Geração da grade do profissional e agenda;

Pesquisa de grade e responsáveis pela geração;

Agendamento de paciente e cancelamento;

Parte de atendimento: Recepção, Médicos, Odontologia, Vacina, Agente Comunitário;

Parte de consultas: Agenda profissional, paciente agendado, atendimento realizado, atendimento agente comunitário de saúde, gerencial de atendimento e fila de atendimento.

Início da parte de desenvolvimento de importação e exportação de consultas do sistema CallMed;

- Foi realizada reunião das Coordenações Executiva, Administrativa e Técnica com a Equipe de Tecnologia da Informação no dia 29 de Janeiro/10 para avaliação do serviço que está sendo desenvolvido para os postos de trabalho do município de Aparecida de Goiânia, como se segue:

1) Apresentação da situação atual do projeto;

Desenvolvimento do módulo de acesso: que permite controle dos sistemas, usuários os acessos pertinentes a cada um;

Desenvolvimento do módulo gerencial: Permite o gerenciamento de todos os cadastros necessários ao sistema (Município, Bairro, CNES, Profissional, Especialidade, entre outros);

Desenvolvimento do módulo de atendimento ambulatorial: Permite a recepção das consultas agendadas pelo Teleconsulta, bem como geração de grade de consultas. Para tanto se faz necessário providências quanto aos dados do município de Aparecida (tabela de profissionais, unidades de Saúde, CNES);

Necessidade em se definir a prioridade do desenvolvimento do restante dos módulos;

Para o término do desenvolvimento do sistema completo, será feito um cronograma junto com a equipe de desenvolvimento, para avaliar o que será desenvolvido, o tempo estimado e a equipe necessária.

Será necessário ainda a participação de um profissional web designer, que será o responsável pela elaboração do projeto estético do sistema;

A previsão do término do sistema com os módulos básicos para o mês de Fevereiro/10, para em seguida ser iniciado os testes no sistemas / medidas para implantação do mesmo;

2) Referente ao serviço em Aparecida;

Falta a organização do georeferenciamento do município de Aparecida de Goiânia, onde será definido as área de abrangências de cada bairro. Esse georeferenciamento está sob responsabilidade / articulação da Coordenação Técnica. De acordo com informações o município de Aparecida de Goiânia já esta georeferenciado, caso seja confirmado esse fato, haverá maior agilização do serviço, bem como possibilitará maior segurança na indicação das Unidades de Saúde que estarão mais próximas da moradia do usuário / setores existentes no município, definindo assim as áreas de abrangências de atuação dos postos de trabalho;

Os diretores e funcionários da recepção / administrativo deverão ser treinados quanto a utilização do sistema, visto que os mesmos serão responsáveis por sua utilização nas Unidades de Saúde.. Tal procedimento se faz necessário, haja visto que a efetividade do serviço é que irá demonstrar com segurança o fluxo de atendimento na atenção básica do município.

**Encaminhamentos**

Constatar junto a Secretaria Municipal de Saúde, se o município já se encontra Georeferenciado. Caso negativo, articular junto aos técnicos responsáveis o referido procedimento;

Planejar junto ao município o treinamento para colaboradores que atuam nas Unidades de Saúde de Aparecida de Goiânia e que utilizarão o sistema;

- No mês de Janeiro/10 o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH prosseguiu com o recebimento de curriculuns bem como procedeu a análise dos mesmos, com vistas ao processo de seleção dos profissionais que irão compor o quadro de pessoal do Teleconsulta, de acordo com o previsto no plano de trabalho;
- No mês de Janeiro/10 prosseguiu-se com a realização de procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do Teleconsulta, conforme quadro descritivo atualizado que se segue:

• **MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	Armário alto,
2	Unidade	Armário BAIXO
3	Unidade	POSIÇÃO DE ATENDIMENTO (BAIA TELEATENDIMENTO),
4	Unidade	CADEIRA GIRATÓRIA
5	Unidade	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS,
6	Unidade	LONGARINA DE 04 LUGARES,
7	Unidade	MESA EM "L", Superfície de trabalho em "L", medindo aproximadamente 1350 x 1500
8	Unidade	ROUPEIRO DE AÇO - ESCANINHO COM 3 PORTAS,
9	Unidade	Arquivo Deslizante

• **EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PA 'S)
2	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO SUPERVISÃO/GERENTE
3	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO ADMINISTRATIVO
4	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO TÉCNICOS INFORMÁTICA
5	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO MÉDICOS /OBSERVATÓRIO/AGENTE OBSERVATÓRIO/ENFERMEIROS
6	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO TELEVISÕES
7	Conjunto	MICROCOMPUTADOR COMPLETO SUBSTITUIÇÃO / RESERVA
8	Conjunto	SERVIDOR (EM RACK) STORAGE
9	Conjunto	SERVIDOR (EM RACK) BANCO DE DADOS
10	Unidade	SWITCH 10/100/1000 24 PORTAS
11	Unidade	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT 6
12	Unidade	CABO KVM P/ SERVER SWITCH CHAVEADOR TECLADO/MOUSE/MONITOR
13	Conjunto	RACK DE PISO PADRÃO, COM PORTA, DE 44U
14	Unidade	no-break profissional
15	Conjunto	Servidor CTI I (Principal)
16	Unidade	Placa Dialogic D/300 JCT-E1 / 30-port Digital E1, PCI*
17	Kit	Kit Dialogic DI/SI32/ 32-(Placa + Power Módulo + Cabo H100) *
18	Conjunto	Servidor CTI II (Transbordo)
19	Unidade	CHAVEADOR KVM (TECLADO, VÍDEO E MOUSE), número de Portas: 16
20	Unidade	<b>NOTEBOOK</b>
21	Licença	<b>WINDOWS 2008 SERVER STANDART EDITION – MICROSOFT OPEN</b>
22	Licença	<b>WINDOWS 2008 SERVER CALL – MICROSOFT OPEN</b>
23	Conjunto	DVR AVETEC 16 CANAIS MPEG4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)
24	Unidade	<b>Estabilizador</b>
25	Unidade	<b>Servidor Lâmina tipo "Blade"</b>

- MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO,

- DISPENSER'S E LIXEIRAS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA PAPEL HIGIÊNICO em Rolo de 300 metros
2	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO
3	Unidade	SUPORTE (DISPENSER) PARA SABONETE LÍQUIDO
4	Unidade	CESTOS PARA PAPÉIS, capacidade 12 litros, Cor preta.
5	Unidade	<b>Lixeira com pedal</b>
6	Unidade	<b>Lixeira banheiro (tampa basculante)</b>

- EQUIPAMENTOS ELETÔNICOS E ERGONÔMICOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	UNIDADE DE HEAD-PHONE + HEAD-SET (BASE + FONE/MICROFONE DE CABEÇA)
2	Unidade	UNIDADE DE HEAD-PHONE
3	Unidade	APOIO PARA PÉ REGULÁVEL
4	Unidade	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA USO DE TECLADO
5	Unidade	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA USO DE MOUSE
6	Unidade	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO
7	Unidade	TELEVISOR / MONITOR DE ALTA DEFINIÇÃO – LCD 52”
8	Unidade	SUPORTE DE PAREDE PARA TV/MONITOR DE LCD DE 52”
9	Unidade	TELEVISOR / MONITOR DE ALTA DEFINIÇÃO – LCD 40”
10	Unidade	SUPORTE DE PAREDE PARA TV/MONITOR DE LCD DE 40”
11	Unidade	DISTRIBUIDOR VGA COM 04 SAÍDAS

- SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unid.	Cartuchos/tonner's para Impressoras HP Color LaserJet CP 1215 (Cida e Lúcio - Relatórios de Gestão, etc)

- UNIFORMES E ACESSÓRIOS**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	CONFECÇÃO DE CORDÕES PARA CRACHÁ PERSONALIZADOS
2	Unidade	SQUEEZE PERSONALIZADO – 500 ML,

- MEDICINA DO TRABALHO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Colaborador	Medicina do Trabalho - 12 meses (Contratação Direta)

- **ESTRUTURA FÍSICA - REFORMA**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Serviço	Contratação empresa para fazer Projeto de Arquitetura
2	Serviço	REFORMA PREDIAL / ADEQUAÇÕES DA ESTRUTURA FÍSICA

- **VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Mês	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, ESPECIALIZADA EM VIGILÂNCIA E SEGURANÇA - 01 (um) Posto de Vigilância Armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: Envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h
2	Mês	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL. (Deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)
3	Mês	SERVIÇO DE COPEIRAGEM - 01 copeira

- **SISTEMA DE CÓPIAS E IMPRESSÕES**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Cópias/	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE IMPRESSÃO, FORNECIMENTO DE INSUMOS (exceto papel) - 03 MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS + 15 IMPRESSORAS (consultórios médicos)
	Impressões	

- Os demais itens previstos no plano de trabalho e que não se encontram listados no quadro ora mencionado, ainda estão em processo de tramitação para realização da licitação necessária as aquisição que serão utilizadas para a implantação do serviço;

### **3.3. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários**

No mês de Janeiro/10 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

#### **3.3.1. Recursos Físicos**

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva

mão de obra para adaptação do prédio que abrigará a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – Go, um prédio com área física adequada para abrigar o Teleconsulta, localizado a Avenida Alexandre de Moraes, Qd 77, Lt 06, 2º pavimento, Parque Amazônia – Goiânia –Go.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

### 3.3.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – Go., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros à seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

#### a) Mobiliário de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Armário alto,	4
2	Unidade	Armário baixo	2
3	Unidade	Posição de atendimento (baia teleatendimento),	22
4	Unidade	Cadeira giratória	30

5	Unidade	Cadeira fixa sem braços,	10
6	Unidade	Longarina de 04 lugares,	2
7	Unidade	Mesa em “l”, superfície de trabalho em “l”, medindo aproximadamente 1350 x 1500	7
8	Unidade	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas,	10

### b) Equipamentos Tecnológicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Microcomputador completo (pa's)	25
2	Conjunto	Microcomputador completo supervisão/gerente	7
3	Conjunto	Microcomputador completo administrativo	-
4	Conjunto	Microcomputador completo técnicos informática	-
5	Conjunto	Microcomputador completo médicos/observatório/agente observatório/enfermeiros	-
6	Conjunto	Microcomputador completo televisões	-
7	Conjunto	Microcomputador completo substituição / reserva	-
8	Unidade	Switch 10/100/1000 24 portas	3
9	Unidade	Patch panel 24 portas cat 6	3
10	Unidade	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	16
11	Conjunto	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
12	Unidade	No-break profissional	1
13	Conjunto	Servidor cti i (principal)	1
14	Unidade	Placa dialogic d/300 jct-e1 / 30-port digital e1, pci*	1
15	Kit	Kit dialogic di/si32/ 32-(placa + power módulo + cabo h100) *	1
16	Conjunto	Servidor cti ii (transbordo)	1
17	Unidade	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
18	Conjunto	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)	1
19	Unidade	Estabilizador	7

### c) Materiais Permanentes Diversos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Bebedouro elétrico de pressão,	2



**d) Dispenser's e Lixeira**

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	6
2	Unidade	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	2
3	Unidade	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	2
4	Unidade	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	10
5	Unidade	Lixeira com pedal	2
6	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)	6

**e) Equipamentos Eletrônicos e Ergonômicos**

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	26
2	Unidade	Unidade de head-phone	66
3	Unidade	Apoio para pé regulável	30
4	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	30
5	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	30
6	Unidade	Aparelho telefônico com fio	8
7	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 52”	1
8	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 52”	1
9	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40”	1
10	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40”	1
11	Unidade	Distribuidor vaga com 04 saídas	1

**f) Uniformes e Acessórios**

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Confecção de cordões para crachá personalizados	70
2	Unidade	Squeeze personalizado – 500 ml,	140

**g) Medicina do Trabalho**

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

#### h) Vigilância e Monitoramento, Limpeza e Conservação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12

#### i) Sistema de Cópias e Impressões

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Cópias/ Impressões	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000

#### 3.3.3. Recursos Humanos

Para o funcionamento da Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta de Aparecida de Goiânia – Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

RECURSOS HUMANOS - TELECONSULTA				
Item	CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE PROFISSIONAIS
1	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento	36h	40
2	Agente de Atendimento II	Agente Observatório	36h	2
3	Médico	Médico	12h	7
4	Enfermeiro II	Enfermeiro	44h	5
5	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional	44h	2
6	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Observatório	44h	1
7	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
8	Assistente Administrativo III	Gerente Operacional	44h	1
9	Assessor Técnico III	Gerente Técnico	44h	1
10	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
<b>Total de Profissionais</b>				<b>61</b>

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal como se segue:

<b>SUPOORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO</b>			
<b>Item</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>		<b>TOTAL DE PROFISSIONAIS</b>
	<b>CARGO *</b>	<b>FUNÇÃO</b>	
01	Assessor Técnico III	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico II	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico I	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico III	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	02
05	Assessor Técnico II		01
06	Assessor Técnico I		04
07	Assistente Técnico II	Suporte Técnico/Assessoria Técnica	02
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

### **3.3.4. Recursos Tecnológicos**

#### **3.3.4.1. Plataforma de Comunicação**

Esta Plataforma de Comutação Digital foi desenvolvida dentro do conceito CTI (*Computer Telephony Integrated*), possibilitando recursos avançados em comunicação por voz, texto e dados. Sua matriz possui alto padrão de qualidade concebido dentro das mais avançadas técnicas de comutação, com base em processadores de 32 bits de última geração.

Permite ampla conectividade através do protocolo TCP/IP padronizado de acordo com normas internacionais. Esta característica permite efetuar o gerenciamento e operação da central de qualquer microcomputador da rede local e externa, via internet, sendo possível monitorar toda a central a distancia, dando uma segurança a mais aos gestores da informação.

O módulo Central do Sistema pode integrar-se ao Sistema Telefônico Fixo Comutado - STFC através de entroncamento digital (PCM 2Mbit/s, R2D, ISDN, MFC5C e MFC5S).

O *Contact Center* tem como funcionalidades principais:

#### **□ DAC - Distribuição Automática de Chamadas**

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminha as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

#### □ **URA - Unidade de Resposta Audível**

O sistema tem a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

#### □ **PA - Posições de Atendimento**

O *front - end* de atendimento é desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

#### □ **Formação e Prioridade na Fila de Espera**

O sistema possibilita o gerenciamento de filas de espera para os cidadãos que aguardam pelo atendimento. Possibilita também prioridade no atendimento a telefones preferenciais e o encaminhamento destes para determinado atendente (fidelização), que pode ser treinado para a situação específica deste cliente.

#### □ **Posição de Supervisão**

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possui a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

#### □ **Estatística do Sistema**

O sistema possui recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios podem ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

#### □ **0800**

O 0800 permite aos cidadãos fazerem solicitações de serviços públicos gratuitamente a partir de qualquer telefone.

Ao telefonar para o número 0800, para solicitar o serviço, o cidadão é atendido por um Agentes de Atendimento devidamente treinados que registra a demanda diretamente em um Sistema Informatizado de última geração.

#### □ **Atendimento Automático**

O Atendimento fora do horário de expediente é efetuado automaticamente pela URA - Unidade de Recepção Audível que informa os usuários sobre os horários de atendimento, permite atendimentos on-line para os procedimentos mais simples e registra os pedidos mais complexos que serão providenciados posteriormente sem a necessidade do reclamante ligar novamente.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia, banda larga e links dedicados, como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta complementar ao sistema Teleconsulta, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente, de acordo com a necessidade, para o perfeito funcionamento do serviço prestado, devido ao número de Agentes de Atendimento / profissionais atuantes por turno de trabalho.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados na Central de Atendimento ao Cidadão, de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina.Proxy + Firewall.
- Os link's dedicados serão utilizados para a intercomunicação, entre as Unidades e sua capacidade será avaliada de acordo com a necessidade no momento de sua solicitação.

#### **3.3.4.2. Sistema de Marcação de Consultas**

O sistema Teleconsulta desenvolvido pelo IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano tem como objetivo principal auxiliar na tarefa de marcação de consultas médicas para usuários do SUS junto à Rede Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-GO. Este trabalho será realizado por um Contact Center dotado de alta estrutura tecnológica.

- O sistema foi desenvolvido em .Net (VB e ASP);
- O Banco de dados utilizado será MySQL.

#### **3.3.4.2.1. Acesso ao Sistema**

As ferramentas estão divididas de acordo com seu nível e aplicação. Os usuários estão divididos de acordo com o nível de suas tarefas nas rotinas do sistema. Os usuários estão divididos em dois tipos; *supervisor* e *agentes de atendimento*, sendo que o primeiro além de liberar o acesso dos *agentes de atendimento* do tele-atendimento terá acesso também a cadastros e relatórios de resultados.

Um agente de atendimento só terá acesso ao sistema em dias e horários específicos, de acordo com a prévia liberação de seu supervisor.

#### **3.3.4.2.2. Atendimento ao Usuário**

A primeira informação a ser identificada junto ao usuário pelo agente de atendimento será o município de residência para que o sistema se conecte ao banco de dados relativo a respectiva cidade. Em seguida o usuário deverá informar o número de seu cartão SUS para que se efetue a busca no Banco de Dados. Se não possuir o cartão, a busca se realizará na base de dados do próprio sistema e, não havendo um resultado positivo, o usuário será cadastrado com base nas informações básicas necessárias para a marcação da consulta.

Cadastro em mãos, o próximo passo é identificar se é uma primeira Consulta ou se é uma Consulta do tipo Retorno.

#### **3.3.4.2.3. Outras Informações**

No caso de consulta do tipo retorno, as mesmas apenas serão marcadas a partir da terça-feira, por motivos de super lotação das Unidades de Saúde da Rede Municipal de Saúde às segundas-feiras.

O sistema conta com os seguintes cadastros:

##### **Unidades de Saúde;**

- Bairros;
- Profissionais de Saúde;
- Especialidades;
- Sintomas;
- Operadores.

### **Relatórios Gerais**

- Consultas Cadastradas;
- Grade de Profissionais por Unidade de Saúde;
- Usuários;
- Relatórios gerenciais;

Outras.

### **Integração com a Aplicação**

A aplicação do Teleatendimento a consultas, poderá se integrar a aplicação que fará o gerenciamento de chamadas, apoiando em decisões do tipo: quantas ligações serão feitas por um determinado número por um determinado período, quais regiões possuem número mais alto de procura por consultas, e quais regiões que procuram menos o Tele atendimento. Serão também identificadas ligações que não contém embasamentos verdadeiros, a fim de atrapalhar o bom andamento do Tele-atendimento. Serão definidos também, por quais regiões a busca por consultas prioridade serão mais freqüentes. E a identificação de quantidade de freqüência que um mesmo paciente procura por consultas. Haverá também, integrações que ainda serão definidas, sendo observadas as necessidades assim que o sistema estiver em funcionamento.

## **4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO**

### **4.1. Funcionamento da Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta**

Funcionará de segunda a domingo, conforme especificações abaixo:

#### **Contact Center**

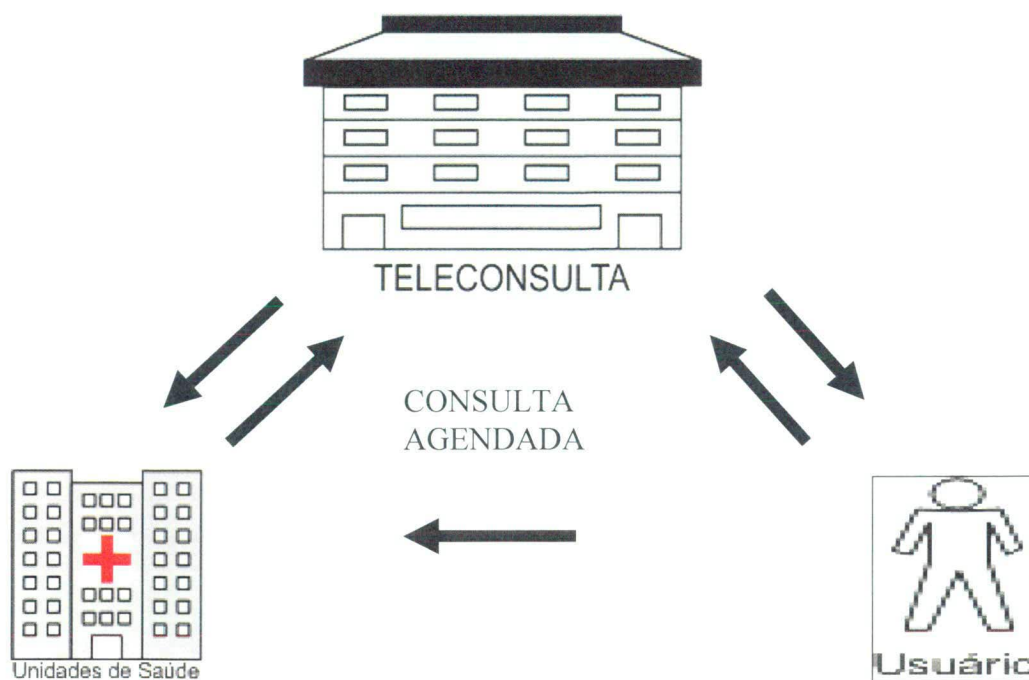
- Horário: Das 07hs às 19hs.
- Turno matutino: (07hs às 13hs): 20 PA's.
- Turno vespertino: (13hs às 19hs): 20 PA's.

#### **Observatório**

- Turno matutino: (07hs às 13hs): 01 PA.
- Turno vespertino: (13hs às 19hs): 01 PA.

Obs.: O horário de atendimento humano dependendo da demanda poderá ser revisto segundo necessidade. Nos demais horários (19hs às 07hs) o atendimento será eletrônico.

#### 4.2. Fluxograma do Atendimento aos Usuários



#### 4.3. Universo de Ação / Abrangência

A Central de agendamento de consultas prestará atendimento a população do Município de Aparecida de Goiânia – Go. Inicialmente atenderá 09 (nove) Unidades do Município de Aparecida de Goiânia, como se segue:

1. CAIS Nova Era;
2. CAIS Garavelo;
3. Mini CAIS Colina Azul;
4. Centro de Saúde Madre Germana I;
5. Centro de Saúde Papilon Park;
6. Centro de Saúde Vila Brasília;
7. Centro de Saúde Prisão Provisória;
8. Maternidade Marlene Teixeira;
9. Pronto Socorro Municipal.

#### 5. ANEXOS

Anexo 1 – Primeira grade de consultas que serão disponibilizadas por profissionais / Unidades de Saúde para marcação no Teleconsulta;



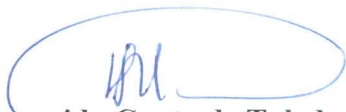
Anexo 2 – Cópias de Ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia.

Goiânia-GO, 17 de Fevereiro de 2010.



**Daísa Pereira Lessa**

Gerente de Serviços de Saúde



**Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha**

Coordenadora Técnica



**Adonai Teles Andrade**

Assessor de Tecnologia da Informação

**Anexo 01**      **Primeira grade de consultas que serão disponibilizadas por profissionais /  
Unidades de Saúde para marcação no Teleconsulta**

**CENTRO DE SAÚDE PAVILION PARQUE**

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	1442	ALCIONE TEIXEIRA	P	07:00:00	28	07:00:00	21	07:00:00	20	07:00:00	20	07:00:00	16		0	105	140
CLINICO GERAL	1442	ALCIONE TEIXEIRA	R		0	09:01:00	7	09:01:00	10	09:01:00	10	09:01:00	8		0	35	
CLINICO GERAL	10792	ORCINO ALEXANDRE	P		0		0		0	13:00:00	25	08:00:00	25		0	50	
CLINICO GERAL	10792	ORCINO ALEXANDRE	R		0		0		0	15:01:00	15	10:01:00	15		0	30	120
CLINICO GERAL	10792	ORCINO ALEXANDRE	P		0		0		0		0	13:00:00	25		0	25	
CLINICO GERAL	10792	ORCINO ALEXANDRE	R		0		0		0		0	15:01:00	15		0	15	
GINECOLOGIA	6800	MARCOS LÁZARO	P		0	13:00:00	15	13:00:00	15		0		0		0	30	40
GINECOLOGIA	6800	MARCOS LÁZARO	R		0	15:01:00	5	15:01:00	5		0		0		0	10	
GINECOLOGIA	4041	VERA LÚCIA NUNES	P		0	07:00:00	32		0	07:00:00	32		0		0	64	90
GINECOLOGIA	4041	VERA LÚCIA NUNES	R		0	09:01:00	13		0	09:01:00	13		0		0	26	
PEDIATRIA	9195	MIRELLA J. LOYOLA	P	13:00:00	12	13:00:00	9	13:00:00	8	13:00:00	8	13:00:00	8		0	45	60
PEDIATRIA	9195	MIRELLA J. LOYOLA	R		0	15:01:00	3	15:01:00	4	15:01:00	4	15:01:00	4		0	15	
PEDIATRIA	10077	ROSEMARY ASSUMPÇÃO	P		0	13:00:00	30		0	13:00:00	26		0		0	56	80
PEDIATRIA	10077	ROSEMARY ASSUMPÇÃO	R		0	15:01:00	10		0	15:01:00	14		0		0	24	
<b>TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE</b>																	
<b>TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA</b>																	
<b>TOTAL DE VAGAS DE RETORNO</b>																	
																530	
																375	
																155	

CAIS GARAVELO

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	6237	JOAO NOBREGA ALMEIDA	P	09:00:00	30	09:00:00	21	09:00:00	19	09:00:00	18		0		0	88	
CLINICO GERAL	6237	JOAO NOBREGA ALMEIDA	R		0	11:01:00	9	11:01:00	11	11:01:00	12		0		0	32	120
CLINICO GERAL	9850	MARCO VINICIOS OLIVEIRA	P		0	13:00:00	20	08:00:00	40		0	08:00:00	35		0	95	140
CLINICO GERAL	9850	MARCO VINICIOS OLIVEIRA	R			15:01:00	10	10:01:00	20		0	10:01:00	15		0	45	
CLINICO GERAL	11201	MARIA RITA LOPES MAIA	P	12:00:00	20	12:00:00	16	12:00:00	15	12:00:00	14		0		0	65	80
CLINICO GERAL	11201	MARIA RITA LOPES MAIA	R		0	14:01:00	4	14:01:00	5	14:01:00	6		0		0	15	
CLINICO GERAL	11205	RODRIGO BUFAIÇAL DE ALMEIDA	P	15:00:00	20		0	15:00:00	10		0		0		0	30	40
CLINICO GERAL	11205	RODRIGO BUFAIÇAL DE ALMEIDA	R		0		0	17:01:00	10		0		0		0	10	
GINECOLOGIA	1051	EVARISTO DAVID AMARAL	P	07:00:00	26		0	07:00:00	18	07:00:00	17		0		0	61	80
GINECOLOGIA	1051	EVARISTO DAVID AMARAL	R		0		0	09:01:00	9	09:01:00	10		0		0	19	
GINECOLOGIA	5679	FRANCISCO BATISTA PAULA	P		0	07:00:00	25		0	07:00:00	24		0		0	49	80
GINECOLOGIA	5679	FRANCISCO BATISTA PAULA	R		0	09:01:00	15		0	09:01:00	16		0		0	31	
GINECOLOGIA	5913	OSVALDO CAETANO DE SOUSA	P	15:00:00	14		0	15:00:00	10	15:00:00	10		0		0	34	40
GINECOLOGIA	5913	OSVALDO CAETANO DE SOUSA	R		0		0	17:01:00	3	17:01:00	3		0		0	6	
GINECOLOGIA	10803	TULIO SERGIO OLIVEIRA	P		0	08:00:00	12	08:00:00	9	08:00:00	9		0		0	30	40
GINECOLOGIA	10803	TULIO SERGIO OLIVEIRA	R		0	10:01:00	4	10:01:00	3	10:01:00	3		0		0	10	
PEDIATRIA	13630	FRANCISCO NETO	P		0		0		0	13:00:00	15	13:00:00	12		0	27	40
PEDIATRIA	13630	FRANCISCO NETO	R		0		0	15:01:00	5	15:01:00	5	15:01:00	8		0	13	
PEDIATRIA	10966	GUSTAVO LEITE BESSA	P		0	14:00:00	25		0		0		0		0	25	40
PEDIATRIA	10966	GUSTAVO LEITE BESSA	R		0	16:01:00	15		0		0		0		0	15	
PEDIATRIA	2139	JOAQUIM LÚCIO PAULA	P	12:00:00	26		0	12:00:00	18	12:00:00	17		0		0	61	80
PEDIATRIA	2139	JOAQUIM LÚCIO PAULA	R		0		0	14:01:00	9	14:01:00	10		0		0	19	
PEDIATRIA	6320	KATIA MARIA CAVALCANTE	P	07:00:00	30		0		0		0		0		0	30	40
PEDIATRIA	6320	KATIA MARIA CAVALCANTE	R	09:01:00	10		0		0		0		0		0	10	
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	P		0		0		0		0	07:00:00	25		0	25	
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	R		0		0		0		0	09:01:00	15		0	15	80
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	P		0		0		0		0	14:00:00	25		0	25	
PEDIATRIA	13509	MILTON CÉSAR M. OLIVEIRA	R		0		0		0		0	16:01:00	15		0	15	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																	
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA																	
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO																	

CAIS MADRE GERMANA

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	6540	ANDRE LUIS VASCONCELOS	P			06:00:00	22	06:00:00	20		0		0		0	42	60
CLINICO GERAL	6540	ANDRE LUIS VASCONCELOS	R			08:01:00	8	08:01:00	10		0		0		0	18	
CLINICO GERAL	11049	HAMILTON BORGES JUNIOR	P		0		0	14:00:00	42	14:00:00	38		0		0	80	120
CLINICO GERAL	11049	HAMILTON BORGES JUNIOR	R		0		0	16:01:00	18	16:01:00	22		0		0	40	
CLINICO GERAL	2734	ITALO AFONSO GEDDA	P	40			30		25		25		28		0	148	200
CLINICO GERAL	2734	ITALO AFONSO GEDDA	R	0			10		15		15		12		0	52	
CLINICO GERAL	11587	LEANDRO SIQUEIRA MADEIRA	P	0			0	14:00:00	40	14:00:00	35		0		0	75	120
CLINICO GERAL	11587	LEANDRO SIQUEIRA MADEIRA	R	0			0	16:01:00	20	16:01:00	25		0		0	45	
GINECOLOGIA	8588	KATIUSCIA Z. DA SILVA	P	06:00:00	30	06:00:00	22	06:00:00	15	06:00:00	15	06:00:00	18		0	100	150
GINECOLOGIA	8588	KATIUSCIA Z. DA SILVA	R		0	08:01:00	8	08:01:00	15	08:01:00	15	08:01:00	12		0	50	
GINECOLOGIA	8493	NAZIR SEABRA G. FILHO	P	13:00:00	30		0		0		0	13:00:00	18		0	48	60
GINECOLOGIA	8493	NAZIR SEABRA G. FILHO	R		0		0		0		0	15:01:00	12		0	12	
PEDIATRIA	5435	MARIA ANGÉLICA BATISTA	P		0	06:00:00	30		0	06:00:00	25	06:00:00	25		0	80	120
PEDIATRIA	5435	MARIA ANGÉLICA BATISTA	R		0	08:01:00	10		0	08:01:00	15	08:01:00	15		0	40	
PEDIATRIA	10077	ROSEMAY ASSUMPÇÃO	P	09:00:00	40		0	09:00:00	22		0		0		0	62	80
PEDIATRIA	10077	ROSEMAY ASSUMPÇÃO	R		0		0	11:01:00	18		0		0		0	18	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																	
																	910
																	635
																	275

Dr. ÍTALO - Não tem horário fixo

CAIS NOVA ERA

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	6861	CLAUDIO ANTONIO BRAGA	P	07:00:00	20	07:00:00	15		0			0 07:00:00	12		0	47	60
CLINICO GERAL	6861	CLAUDIO ANTONIO BRAGA	R	09:01:00	0	09:01:00	5		0			0 09:01:00	8		0	13	
CLINICO GERAL	10780	CRISTIANO DE CARVALHO	P	07:00:00	40		0	07:00:00	20				0		0	60	80
CLINICO GERAL	10780	CRISTIANO DE CARVALHO	R		0		0	09:01:00	20				0		0	20	
CLINICO GERAL	3940	DIVINA MARGARIDA FRANCO	P	11:00:00	13	11:00:00	10		0			0 11:00:00	9		0	32	40
CLINICO GERAL	3940	DIVINA MARGARIDA FRANCO	R		0	13:01:00	4		0			0 13:01:00	4		0	8	
CLINICO GERAL	6942	GERALDO PINTO FILHO	P	07:00:00	52	07:00:00	32					07:00:00	32		0	116	160
CLINICO GERAL	6942	GERALDO PINTO FILHO	R		0	09:01:00	22					09:01:00	22		0	44	
CLINICO GERAL	10618	LUDMILA LOYOLA	P	15:00:00	52		0		0	15:00:00		32 15:00:00	32		0	116	160
CLINICO GERAL	10618	LUDMILA LOYOLA	R		0		0		0	17:01:00		22 17:01:00	22		0	44	
CLINICO GERAL	2936	MARIANGELA PEDRO	P	16:00:00	15	16:00:00	12	16:00:00	10			0 16:00:00	9		0	46	60
CLINICO GERAL	2936	MARIANGELA PEDRO	R		0	18:01:00	3	18:01:00	5			0 18:01:00	6		0	14	
CLINICO GERAL	11564	MARINALDO F. LEITE	P		0		0	07:00:00	25			0 07:00:00	25		0	50	80
CLINICO GERAL	11564	MARINALDO F. LEITE	R		0		0	09:01:00	15			0 09:01:00	15		0	30	
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	P	07:00:00	16	07:00:00	13	07:00:00	12	07:00:00		12 07:00:00	10		0	63	
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	R		0	09:01:00	3	09:01:00	4	09:01:00		4 09:01:00	6		0	17	160
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	P	13:00:00	16	13:00:00	13	13:00:00	12	13:00:00		12 13:00:00	10		0	63	
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	R		0	15:01:00	3	15:01:00	4	15:01:00		4 15:01:00	6		0	17	
CLINICO GERAL	3168	VILMAR PIRES PAIVA	P	07:00:00	20		0	07:00:00	10				0		0	30	40
CLINICO GERAL	3168	VILMAR PIRES PAIVA	R		0		0	09:01:00	10				0		0	10	
GINECOLOGIA	8740	JUNIO GREDSON	P	07:00:00	10	07:00:00	8	07:00:00	5	07:00:00		5	0		0	28	40
GINECOLOGIA	8740	JUNIO GREDSON	R		0	09:01:00	2	09:01:00	5	09:01:00		5	0		0	12	
GINECOLOGIA	8595	MOHAMD SAID	P	17:00:00	20		0		0				0		0	20	20
GINECOLOGIA	8595	MOHAMD SAID	R		0		0		0				0		0	0	
GINECOLOGIA	8522	PAULO ROBERTO DE OLIVEIROS TAVARES	P	09:00:00	16	09:00:00	12	09:00:00	13	09:00:00		13 07:00:00	10		0	64	80
GINECOLOGIA	8522	PAULO ROBERTO DE OLIVEIROS TAVARES	R		0	11:01:00	4	11:01:00	3	11:01:00		3 09:01:00	6		0	16	
GINECOLOGIA	7691	WESLEY FREITAS	P	07:00:00	16	07:00:00	12	07:00:00	13	07:00:00		13 07:00:00	10		0	64	80
GINECOLOGIA	7691	WESLEY FREITAS	R		0	09:01:00	4	09:01:00	3	09:01:00		3 09:01:00	6		0	16	
PEDIATRIA	1442	ALCIONE T. MAGALHÃES	P	09:00:00	20	09:00:00	16	09:00:00	15			0 09:00:00	12		0	63	80
PEDIATRIA	1442	ALCIONE T. MAGALHÃES	R		0	11:01:00	4	11:01:00	5			0 11:01:00	8		0	17	
PEDIATRIA	5411	LUCIA HELENA N. PEIXOTO	P	07:00:00	10	07:00:00	8	07:00:00	6	07:00:00		6	0		0	30	40
PEDIATRIA	5411	LUCIA HELENA N. PEIXOTO	R		0	09:01:00	2	09:01:00	4	09:01:00		4	0		0	10	
PEDIATRIA	9084	LUIZ ALBERTO BELCHIOR	P	16:30:00	40	16:30:00	20		0				0		0	60	80
PEDIATRIA	9084	LUIZ ALBERTO BELCHIOR	R		0	18:31:00	20		0				0		0	20	
PEDIATRIA	3588	MARTHA LORENA RIVERA ZELEDON	P	13:00:00	12	13:00:00	8	13:00:00	8	13:00:00			0		0	28	36
PEDIATRIA	3588	MARTHA LORENA RIVERA ZELEDON	R		0	15:01:00	4	15:01:00	4				0		0	8	

PEDIATRIA	9304	MAX LUJIZ	P	14:00:00	50		0	14:00:00	25	0	0	0	75	100
PEDIATRIA	9304	MAX LUJIZ	R		0		0		25	0	0	0	25	
PEDIATRIA	7013	TANIT RIBEIRO	P	11:00:00	16	11:00:00	12		0	11:00:00	10	0	38	48
PEDIATRIA	7013	TANIT RIBEIRO	R		0		4		0	0	6	0	10	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE														1444
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA														1093
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO														351

**CENTRO DE SAÚDE VILA BRASÍLIA**

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	6934	CLAUDIA VIEIRA COSTA	P		0		0		0	07:00:00	15	13:00:00	15			30	
CLINICO GERAL	6934	CLAUDIA VIEIRA COSTA	R		0		0		0	09:01:00	5	09:01:00	5			10	40
PEDIATRIA	5227	MARISA ÁVILA	P	07:00:00	24	09:00:00	20	07:00:00	18		0		0			62	72
PEDIATRIA	5227	MARISA ÁVILA	R		0	11:01:00	4	11:01:00	6		0		0			10	
PEDIATRIA	5983	ROSELY ROSA DE CASTRO	P	09:00:00	15	09:00:00	12	09:00:00	11	09:00:00	11		0			49	60
PEDIATRIA	5983	ROSELY ROSA DE CASTRO	R		0	11:01:00	3	11:01:00	4	11:01:00	4		0			11	
PEDIATRIA	7792	PAULO ROBERTO CAMPOS	P	13:00:00	11	13:00:00	8		0	07:00:00	6		0			25	32
PEDIATRIA	7792	PAULO ROBERTO CAMPOS	R		0	15:01:00	3		0	09:01:00	4		0			7	
PEDIATRIA	5924	VERA MARIA CAETANO	P	12:00:00	26	13:00:00	20		0		0	08:30:00	20			66	80
PEDIATRIA	5924	VERA MARIA CAETANO	R		0	15:01:00	7		0		0	10:31:00	7			14	
PEDIATRIA	4378	VERA LEONEL (Não atende)	P	10:00:00	20	10:00:00	16	10:00:00	15	10:00:00	15		0			66	80
PEDIATRIA	4378	VERA LEONEL	R		0	12:01:00	4	12:01:00	5	12:01:00	5		0			14	
<b>TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE</b>																	
<b>TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA</b>																	
<b>TOTAL DE VAGAS DE RETORNO</b>																	
<b>364</b>																	
<b>298</b>																	
<b>66</b>																	



MINI CAIS COLINA AZUL

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	11049	HAMILTON BORGES JUNIOR	P		0	0	0		0		0	17:00:00	15	07:00:00	15	30	40
CLINICO GERAL	11049	RICARDO BORGES JUNIOR	R		0	0	0		0		0	19:01:00	5	09:01:00	5	10	
CLINICO GERAL	12417	LIVIA MARA RODRIGUES	F	15:00:00	20	15:00:00	15		0		0		0		0	35	40
CLINICO GERAL	12417	LIVIA MARA RODRIGUES	R		0	17:01:00	5		0		0		0		0	5	
CLINICO GERAL	8891	MARCONY M. MÁXIMO	P	13:00:00	40	13:00:00	26		0		0		0		0	66	80
CLINICO GERAL	8891	MARCONY M. MÁXIMO	R		0	15:01:00	14		0		0		0		0	14	
GINECOLOGIA	3475	CARLOS CÉSAR BORGES	P	10:00:00	20		0		0	15:30:00	10		0		0	30	40
GINECOLOGIA	3475	CARLOS CÉSAR BORGES	R		0		0		0	17:31:00	10		0		0	10	
GINECOLOGIA	3516	FERNANDO ANTÔNIO JUSTO	P	07:00:00	20		0	13:00:00	16	07:00:00	14		0		0	50	60
GINECOLOGIA	3516	FERNANDO ANTÔNIO JUSTO	R		0		0	15:01:00	4	09:31:00	6		0		0	10	
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	P	07:00:00	25		0		0	07:30:00	10		0		0	35	
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	R		0		0		0	09:31:00	15		0		0	15	75
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	P	13:00:00	15		0		0		0		0		0	15	
GINECOLOGIA	3371	NEWTON BATISTA COSTA	R		10		0		0		0		0		0	10	
PEDIATRIA	6060	ANA PAULA PEREIRA	P	09:30:00	40	14:30:00	26		0		0		0		0	66	80
PEDIATRIA	6060	ANA PAULA PEREIRA	R		0		14		0		0		0		0	14	
PEDIATRIA	9165	MIRELLA CRUVINEL	P		0		0		0		0		0		0	0	0
PEDIATRIA	9165	MIRELLA CRUVINEL	R		0		0		0		0		0		0	0	0
PEDIATRIA	7123	RICARDO MARQUEZ FONSECA	P	14:00:00	20			14:00:00	20		0		0		0	40	55
PEDIATRIA	7123	RICARDO MARQUEZ FONSECA	R		0		0		0		0	14:00:00	15		0	15	
PEDIATRIA	2759	PAULO JOSÉ TOMÉ	P	06:30:00	40	06:30:00	26		0		0		0		0	66	80
PEDIATRIA	2759	PAULO JOSÉ TOMÉ	R		0	08:31:00	14		0		0		0		0	14	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE																	
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA																	
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO																	
																550	
																433	
																117	

Mirella Cruvinel - Afastada há 03 meses (Licença)  
 Ricardo Marquez: às 6ªs feiras só atende retornos

**PRONTO SOCORRO MUNICIPAL**

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	7102	GELSON JOSÉ CARMO	P	14:30:00	28		0		0		0		0		0	28	40
CLINICO GERAL	7102	GELSON JOSÉ CARMO	R	16:31:00	12		0		0		0		0		0	12	
CLINICO GERAL	5004	SIMÃO PEDRO	P	07:00:00	30	07:00:00	21	07:00:00	19	07:00:00	18		0		0	88	120
CLINICO GERAL	5004	SIMÃO PEDRO	R		0	09:01:00	9	09:01:00	11	09:01:00	12		0		0	32	
GINECOLOGIA	9568	VANESSA CRISTINA R. CARNEIRO	P	08:00:00	24	08:00:00	18	08:00:00	12	08:00:00	12	08:00:00	6		0	72	120
GINECOLOGIA	9568	VANESSA CRISTINA R. CARNEIRO	R		0	10:01:00	6	10:01:00	12	10:01:00	12	10:01:00	18		0	48	
GINECOLOGIA	3872	MARIA LAURA	P		0		0	14:00:00	25		0		0	07:00:00	25	50	80
GINECOLOGIA	3872	MARIA LAURA	R		0		0	16:01:00	15		0		0	09:01:00	15	30	
GINECO / OBSTETRA	5277	JOAO MANOEL	P	08:00:00	12		0		0		0	08:00:00	12		0	24	40
GINECO / OBSTETRA	5277	JOAO MANOEL	R	10:01:00	8		0		0		0	10:01:00	8		0	16	
GINECO / OBSTETRA	1041	ROSANE SAMPAIO MEDEIROS	P	14:00:00	24	14:00:00	18	14:00:00	12	14:00:00	12	14:00:00	6		0	72	120
GINECO / OBSTETRA	1041	ROSANE SAMPAIO MEDEIROS	R		0	16:01:00	6	16:01:00	12	16:01:00	12	16:01:00	18		0	48	
PEDIATRIA	7553	TANIA ELIZABETE R. JESUS	P	07:30:00	20	07:30:00	15		0		0		0		0	35	40
PEDIATRIA	7553	TANIA ELIZABETE R. JESUS	R			09:31:00	5		0		0		0		0	5	
<b>TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE</b>																	
<b>TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA</b>																	
<b>TOTAL DE VAGAS DE RETORNO</b>																	
<b>560</b>																	
<b>369</b>																	
<b>191</b>																	

CAIS NOVA ERA

Especialidade	CRM	NOME	TIPO	H_SEG	Q_SEG	H_TER	Q_TER	H_QUA	Q_QUA	H_QUI	Q_QUI	H_SEX	Q_SEX	H_SAB	Q_SAB	TOTAL	GERAL
CLINICO GERAL	6861	CLAUDIO ANTONIO BRAGA	P	07:00:00	20	07:00:00	15		0			0 07:00:00	12			0	47
CLINICO GERAL	6861	CLAUDIO ANTONIO BRAGA	R		0 09:01:00	5			0			0 09:01:00	8			0	13
CLINICO GERAL	10780	CRISTIANO DE CARVALHO	P	07:00:00	40			0 07:00:00	20			0	0			0	60
CLINICO GERAL	10780	CRISTIANO DE CARVALHO	R		0			0 09:01:00	20			0	0			0	20
CLINICO GERAL	3940	DIVINA MARGARIDA FRANCO	P	11:00:00	13	11:00:00	10		0			0 11:00:00	9			0	32
CLINICO GERAL	3940	DIVINA MARGARIDA FRANCO	R		0 13:01:00	4			0			0 13:01:00	4			0	8
CLINICO GERAL	6942	GERALDO PINTO FILHO	P	07:00:00	52	07:00:00	32					07:00:00	32			0	116
CLINICO GERAL	6942	GERALDO PINTO FILHO	R		0 09:01:00	22						09:01:00	22			0	44
CLINICO GERAL	10618	LUDMILA LOYOLA	P	15:00:00	52		0		0 15:00:00	32		32 15:00:00	32			0	116
CLINICO GERAL	10618	LUDMILA LOYOLA	R		0		0	0 17:01:00	22			22 17:01:00	22			0	44
CLINICO GERAL	2936	MARIANGELA PEDRO	P	16:00:00	15	16:00:00	12	16:00:00	10			0 16:00:00	9			0	46
CLINICO GERAL	2936	MARIANGELA PEDRO	R		0 18:01:00	3	18:01:00	5	5			0 18:01:00	6			0	14
CLINICO GERAL	11564	MARINALDO F. LEITE	P		0		0 07:00:00	25	25			0 07:00:00	25			0	50
CLINICO GERAL	11564	MARINALDO F. LEITE	R		0		0 09:01:00	15	15			0 09:01:00	15			0	30
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	P	07:00:00	16	07:00:00	13	07:00:00	12	07:00:00	12	07:00:00	10			0	63
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	R		0 09:01:00	3	09:01:00	4	4	09:01:00	4	09:01:00	6			0	17
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	P	13:00:00	16	13:00:00	13	13:00:00	12	13:00:00	12	13:00:00	10			0	63
CLINICO GERAL	9559	SANDRA ARANTES CRUVINEL	R		0 15:01:00	3	15:01:00	4	4	15:01:00	4	15:01:00	6			0	17
CLINICO GERAL	3168	VILMAR PIRES PAIVA	P	07:00:00	20		0 07:00:00	10	10			0	0			0	30
CLINICO GERAL	3168	VILMAR PIRES PAIVA	R		0		0 09:01:00	10	10			0	0			0	10
GINECOLOGIA	8740	JUNIO GREDSON	P	07:00:00	10	07:00:00	8	07:00:00	5	07:00:00	5	07:00:00	5			0	28
GINECOLOGIA	8740	JUNIO GREDSON	R		0 09:01:00	2	09:01:00	5	5	09:01:00	5	09:01:00	5			0	12
GINECOLOGIA	8595	MOHAMD SAID	P	17:00:00	20		0		0			0	0			0	20
GINECOLOGIA	8595	MOHAMD SAID	R		0		0		0			0	0			0	0
GINECOLOGIA	8522	PAULO ROBERTO DE OLIVEIROS TAVARES	P	09:00:00	16	09:00:00	12	09:00:00	13	09:00:00	13	07:00:00	10			0	64
GINECOLOGIA	8522	PAULO ROBERTO DE OLIVEIROS TAVARES	R		0 11:01:00	4	11:01:00	3	3	11:01:00	3	09:01:00	6			0	16
GINECOLOGIA	7691	WESLEY FREITAS	P	07:00:00	16	07:00:00	12	07:00:00	13	07:00:00	13	07:00:00	10			0	64
GINECOLOGIA	7691	WESLEY FREITAS	R		0 09:01:00	4	09:01:00	3	3	09:01:00	3	09:01:00	6			0	16
PEDIATRIA	1442	ALCIONE T. MAGALHÃES	P	09:00:00	20	09:00:00	16	09:00:00	15			0 09:00:00	12			0	63
PEDIATRIA	1442	ALCIONE T. MAGALHÃES	R		0 11:01:00	4	11:01:00	5	5			0 11:01:00	8			0	17
PEDIATRIA	5411	LUCIA HELENA N. PEIXOTO	P	07:00:00	10	07:00:00	8	07:00:00	6	07:00:00	6		0			0	30
PEDIATRIA	5411	LUCIA HELENA N. PEIXOTO	R		0 09:01:00	2	09:01:00	4	4	09:01:00	4		0			0	10
PEDIATRIA	9084	LUJZ ALBERTO BELCHIOR	P	16:30:00	40	16:30:00	20		0			0	0			0	60
PEDIATRIA	9084	LUJZ ALBERTO BELCHIOR	R		0 18:31:00	20			0			0	0			0	20
PEDIATRIA	3588	MARTHA LORENA RIVERA ZELEDON	P	13:00:00	12	13:00:00	8	13:00:00	8	13:00:00	8		0			0	28
PEDIATRIA	3588	MARTHA LORENA RIVERA ZELEDON	R		0 15:01:00	4	15:01:00	4	4			0	0			0	8

PEDIATRIA	9304	MAX LUIZ	P	14:00:00	50		0	14:00:00	25		0	0	0	75	100
PEDIATRIA	9304	MAX LUIZ	R		0		0		25		0	0	0	25	
PEDIATRIA	7013	TANIT RIBEIRO	P	11:00:00	16	11:00:00	12		0	11:00:00	10	0	0	38	48
PEDIATRIA	7013	TANIT RIBEIRO	R		0		4		0		6	0	0	10	
TOTAL DE VAGAS DISPONIBILIZADAS SEMANALMENTE															1444
TOTAL DE VAGAS DE PRIMEIRA CONSULTA															1093
TOTAL DE VAGAS DE RETORNO															351

**Anexo 02**

**Cópias de Ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de  
Aparecida de Goiânia.**



Ofício nº 009/2010-COEX

Goiânia, 06 de Janeiro de 2010.

Prezado Senhor,

Cumpre-nos informar que em 16 de Dezembro do corrente ano, foram enviados Ofícios N.º 1072/2009, 1073/2009 e 1074/2009 - COEX ao então titular dessa secretaria, referentes aos Relatórios de Gestão relativos ao mês de Outubro/2009 dos projetos: Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, Ambulatório Médico Especializado – AME e Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG, respectivamente.

À oportunidade, estamos reencaminhando os referidos relatórios à Vossa Senhoria para conhecimento e análise.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
**Dr. Rafael Gouveia Nakamura**  
Secretario Municipal de Saúde  
NESTA





**IDTECH**<sup>®</sup>  
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO FOMENTO

IDTECH.ORG.BR

Ofício nº 013/2010-COEX

Goiânia, 06 de Janeiro de 2010.

Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar em anexo, Relatórios de Gestão relativos ao mês de Novembro/2009 dos projetos: Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, Ambulatório Médico Especializado – AME e Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

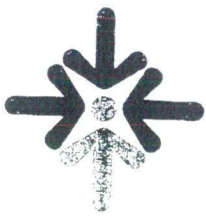
Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
**Dr. Rafael Gouveia Nakamura**  
Secretario Municipal de Saúde  
NESTA





**IDTECH**<sup>®</sup>  
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E POLÍTICO

IDTECH.ORG.BR

Ofício nº 021/2010-COEX

Goiânia, 07 de Janeiro de 2010.

Prezado Senhor,

Conforme exposto em reunião realizada com Vossa Senhoria neste IDTECH, estamos encaminhando em anexo escala de trabalho dos profissionais médicos especialistas que se encontram atualmente na Rede Municipal de Aparecida de Goiânia, e que poderão compor o quadro de pessoal do Ambulatório Médico Especializado – AME, para que essa Secretaria proceda ao levantamento das especialidades que achar conveniente segundo a realidade do Município em caráter de urgência, com vistas a autorização para as contratações que se fizerem necessária.

Uma vez autorizada às referidas contratações dos especialistas, nos colocamos à disposição de Vossa Senhoria para a realização do processo de seleção.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
**Dr. Rafael Gouveia Nakamura**  
Secretário Municipal de Saúde  
NESTA







Ofício nº 044/2010-COEX

Goiânia, 13 de Janeiro de 2010.

Prezado Senhor,

Conforme exposto em reunião realizada com Vossa Senhoria, no último dia 12 de Janeiro do corrente ano, para avaliação a respeito das medidas necessárias à implantação dos Projetos Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, Ambulatório Médico de Especialidades – AME e Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria do Município de Aparecida de Goiânia- Go, ficou determinado que essa Secretaria será responsável pelas providências descritas no quadro que se segue:

Quantidade por Posto de Trabalho			
Providências / Aquisições	Teleconsulta	PRÓ-REG	AME
Feixes E1	3	2	2
Número 0800	1	0	0
Interlan com o DTI	1	1	1
Internet Administrativa	1	1	1

Cabe ressaltar, que as Unidades da Estratégia Saúde da Família deverão contar com linhas telefônicas e 01 computador com acesso à INTERNET para fechar VPN (provavelmente através de router) para acesso aos referidos postos de trabalho e DTI dessa Secretaria Municipal de Saúde.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
José Cláudio Romero  
Coordenador Executivo



Ilmo. Sr.

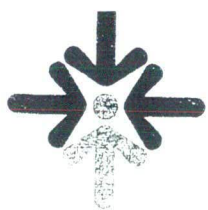
**Rafael Gouveia Nakamura**

DD. Secretário Municipal de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia – Go.

NESTA







**IDTECH**<sup>®</sup>  
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO JURUPÁ

IDTECH.ORG.BR

Ofício nº 072/2010-COEX

Goiânia, 25 de Janeiro de 2010.

Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar em anexo 01 (uma) mídia DVD-R contendo Clipping de TV “Dengue em Goiás” no Jornal Bom Dia Brasil (TV Globo) no dia 19 de Janeiro de 2010.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
José Cláudio Romero  
Coordenador Executivo

RECEBI EM  
25/01/10  
Ass. *Nakamura*

Ilmo. Sr.

**Rafael Gouveia Nakamura**

DD. Secretário Municipal de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia – Go.

NESTA

